Accompagne
le monde agri-viticole

G2V

CERTIFICATIONS ENVIRONNEMENTALES
TRANSPARENCE SOCIALE
ACTIVITÉ TERRAIN & OUTILS

Offre d'emploi

Chargé(e) de missions administratives H/F

CDI Temps complet (80% possible)
Bezannes (à proximité de Reims - 51)

Créée en 2015, G2V est une entreprise basée au cœur de la Champagne, à Bezannes, près de Reims. Soucieuse des enjeux sociaux et environnementaux actuels, l'entreprise s'engage aux côtés des acteurs de la filière agri-viticole, en mettant à disposition son savoir-faire et son expertise. Véritable pionnière dans la promotion des certifications Viticulture Durable en Champagne (VDC) et Haute Valeur Environnementale (HVE), elle est aujourd'hui un acteur de référence en Champagne et poursuit sa croissance dans d'autres régions.
Dans le cadre du développement de notre activité, nous recherchons un(e) chargé(e) de missions administratives

Vos missions :

- Assurer la comptabilité courante de l'entreprise
- Assurer le suivi commercial courant
- Prendre en charge l'administration du personnel

Au quotidien :

- **Comptabilité courante** (classements des pièces comptables (tri, édition, copie, archivage), saisie comptable (achats, paiements, encaissements), suivi comptable (pointage, lettrage, rapprochement bancaire), TVA (saisie comptable et préparation/vérification des déclarations mensuelles
- **Suivi commercial courant** (Facturation (interne et externe), gestion administrative des clients (suivi des impayés, relances, courriers), assurer l'accueil téléphonique et physique, gestion des moyens généraux (réalisation et suivi des commandes de fournitures diverses)
- **Administration du personnel** (suivi des obligations administratives liées au personnel (15 ETP), gestion administrative des préparations de paie et des frais professionnels, gestion administrative des formations professionnelles, participation à l'organisation des entretiens individuels)

Mission transversale :

- Participer à la gestion administrative et comptable de la vendange (mission en complément du suivi de l'activité courante de l'entreprise)

Vos atouts :

- Vous êtes rigoureux et méthodique
- Vous êtes capable d'initiative et savez vous adapter.
- Vous bénéficiez d'une expérience significative (idéalement en cabinet) : vous maîtrisez la comptabilité générale permettant une réelle autonomie au quotidien
- Vous maîtrisez l'utilisation d'un logiciel de comptabilité (la pratique du logiciel SAGE 50 serveur serait un plus) et avez une aisance avec l'informatique vous permettant de travailler sur le SIRH de l'entreprise

Votre point fort :

- Vous aimez avoir une vision transversale de l'activité de l'entreprise et savez prioriser vos différentes missions

Les conditions du poste :

Prise de poste souhaitée dès que possible
35 h HEBDO– 35K€ annuel total
Aménagement à 80% possible
Aucun déplacement - Travail le week-end au moment des vendanges

Si vous vous reconnaissez dans cette offre, n'hésitez pas à nous envoyer votre CV accompagné d'une lettre de motivation à recrutement@g2vservices.fr